

Guatemala, 30 de Abril de 2018

Informe mensual de actividades

Licenciada  
Gladys Elizabeth Palala Gálvez  
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural  
Su despacho

Licenciada Palala:

De la maneta más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe mensual de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 1057-2018**, aprobado mediante el acuerdo ministerial **No. 162-2018**, correspondiente al mes de **Abril 2018** y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie A y correlativo No. **56**.

Actividades realizadas:

- Apoyo en el registro de bienes culturales muebles de época prehispánica.
- Apoyo en la elaboración de constancias de piezas de manufactura reciente.
- Apoyo en la elaboración de certificaciones.
- Apoyo en el marcaje de piezas recibidas para su registro.
- Apoyo en el pegado y sellado de fotografías para registro de bienes culturales muebles de la época prehispánica.
- Apoyo en el registro de fotográfico de bienes culturales muebles de la época prehispánica para su registro.

**Resultados Cuantitativos:**

- Apoyo en el registro de 300 bienes culturales muebles de época prehispánica.
- Apoyo en la elaboración de 15 constancias de piezas de manufactura reciente.
- Apoyo en la elaboración de certificaciones de 4 inmuebles.
- Apoyo en el marcaje de 300 piezas de bienes culturales muebles de época prehispánica.
- Apoyo en el pegado y sellado de 170 fotografías de bienes muebles de la época prehispánica.
- Apoyo en el registro fotográfico de 300 bienes culturales muebles de la época prehispánica.

**Resultados Cualitativos:**

- Apoyo en la elaboración de certificaciones y revisión de bienes culturales inmuebles de la época prehispánica.
- Apoyo en la elaboración de constancias de piezas de manufactura reciente.
- Apoyo en la elaboración de certificaciones de inmuebles de época prehispánica.
- Apoyo en el marcaje de bienes culturales muebles de la época prehispánica.
- Apoyo en el pegado y sellado de fotografías para registro de bienes culturales muebles de la época prehispánica.
- Apoyo en el registro fotográfico de bienes culturales muebles de la época prehispánica para elaboración para su registro.

Sin otro particular y agradeciéndole sus buenos oficios, me suscribo muy atentamente,

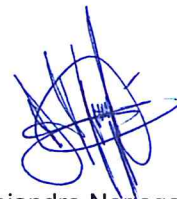


Vo. Bo.

Arqta. María Antonia Tuna Aguilar.



SUB-JEFE a.i. DE  
REGISTRO DE  
BIENES CULTURALES



Jorge Alejandro Noriega Cruz

Auxiliar de registro, Prehispánica

# Jorge Alejandro Noriega Cruz

9a. Calle 12-72 Zona 11 Roosevelt.  
Guatemala, Guatemala.  
Jorge Alejandro Noriega Cruz

Factura de Pequeño  
Contribuyente  
SERIE A

NIT.: 7508557-7

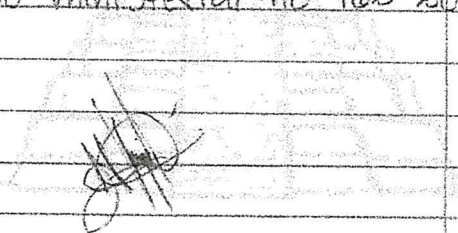
No. 0056

DÍA	MES	AÑO
30	04	2018

Nombre: Dirección general del patrimonio cultural y natural

Dirección: 12 av. 11-11 Zona 1

NIT.: 337851-9

CANT.	DESCRIPCIÓN	VALOR
	Honorarios por servicios técnicos prestados en el departamento de registro de bienes culturales de la dirección general del patrimonio cultural y natural, correspondiente al mes de Abril del 2018, según Contrato no. 1057-2018, acuerdo ministerial no 162-2018.	
		
	Cinco mil Quinientos Quetzales exactos	
	NO GENERA DERECHO A CRÉDITO FISCAL	

Según Res. SAT No. 2018-1-61-191746 de fecha 05/02/2018 Serie A de la 51 a la 100 Vigente al 04/02/2020  
GRÁFFICA Amatlán NIT: 7393942-0 TEL.: 6933-5719

Original Cliente / Duplicado Contabilidad

Total Q. 5,500.00



SUB-JEFE AJ. DE  
REGISTRO DE  
BIENES CULTURALES